

[illegible]

|                                                                                   |                                 |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|  | คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง งานรังสี |                            |
|                                                                                   | รหัสเอกสาร : CP4.3.8.2          | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑ |
|                                                                                   | วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙         | หน้าที่ ๒ ของ ๙            |

## สารบัญ

| หัวข้อ                                     | หน้า |
|--------------------------------------------|------|
| ๑. วัตถุประสงค์                            | ๓    |
| ๒. ผังกระบวนการทำงาน                       |      |
| ๒.๑ งานตรวจสอบภาพประจำปี                   | ๔    |
| ๒.๒ งานตรวจสอบภาพผู้ป่วยนอก                | ๕    |
| ๒.๓ งานตรวจสอบภาพนักเรียนทหารพลกองประจำการ | ๖    |
| ๓. ขอบเขต                                  | ๗    |
| ๔. ความรับผิดชอบ                           | ๗    |
| ๕. คำจำกัดความ                             | ๘    |
| ๖. ข้อกำหนดที่สำคัญ                        | ๘    |
| ๗. ตัวชี้วัด                               | ๘    |
| ๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                    | ๘    |
| ๙. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง   | ๙    |
| ๑๐. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร          | ๙    |
| ๑๑. ระบบการติดตามและประเมินผล              | ๙    |
| ๑๒. ภาคผนวก                                | -    |

|                                                                                   |                                 |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|  | คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง งานรังสี |                            |
|                                                                                   | รหัสเอกสาร : CP4.3.8.2          | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑ |
|                                                                                   | วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙         | หน้าที่ ๓ ของ ๙            |

## ๑.วัตถุประสงค์

### ๑.๑ งานตรวจสอบคุณภาพประจำปี

๑.๑.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องตรวจรังสีวิทยา สามารถรับและตรวจสอบรายละเอียดในสมุดสุขภาพ หรือบัตรสุขภาพ ชนิดต่างๆ ตลอดจนดำเนินการถ่ายภาพเอกซเรย์ผู้ที่มารับบริการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๑.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องตรวจรังสีวิทยา ส่งภาพถ่ายเอกซเรย์ และส่งผลการตรวจสุขภาพให้กับแผนกตรวจสุขภาพ แผนกเวชศาสตร์ได้น้ำและการบิน ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน

### ๑.๒ งานตรวจสอบสุขภาพผู้ป่วยนอก

๑.๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องตรวจรังสีวิทยา สามารถรับและตรวจสอบรายละเอียดใบส่งตรวจเอกซเรย์ ตลอดจนดำเนินการถ่ายภาพเอกซเรย์ผู้ที่มารับบริการ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องตรวจรังสีวิทยา ส่งภาพถ่ายเอกซเรย์ให้กับแพทย์ผู้ตรวจได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

### ๑.๓ งานตรวจสอบสุขภาพนักเรียนทหารพลกองประจำการ

๑.๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องตรวจรังสีวิทยาสามารถรับและตรวจสอบข้อมูลนักเรียนทหารพลกองประจำการ ตลอดจน

ดำเนินการถ่ายภาพเอกซเรย์ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๓.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องตรวจรังสีวิทยา ส่งผลการตรวจเอกซเรย์ให้กับศูนย์ฝึกนักเรียนทหารพลกองประจำการ กองบริการสุขภาพปฐมภูมิ และกองเวชกรรมป้องกัน ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน

|                                                                                   |                                 |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|  | คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง งานรังสี |                            |
|                                                                                   | รหัสเอกสาร : CP4.3.8.2          | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑ |
|                                                                                   | วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙         | หน้าที่ ๔ ของ ๙            |

## ๒. ผังกระบวนการทำงาน

### ๒.๑ งานตรวจสอบคุณภาพประจำปี

| ลำดับ | ขั้นตอนของกระบวนการ                                                                                                                               | มาตรฐานเวลา (นาที) | ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ) | ผู้รับผิดชอบ                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ๑     | <div> <div>-ลงทะเบียน ข้อมูลผู้รับบริการในระบบ HOSxP และพิมพ์ใบ Print out</div> <div>-ประทับตรา PACS ลงในสมุดประวัติฯ หรือบัตรสุขภาพ</div> </div> | 2                  | การลงทะเบียนในระบบ HOSxP ส่งเข้าระบบ PACS   | พยาบาลเทคนิค<br>ลูกจ้างประจำและ<br>ชั่วคราว   |
| ๒     | <div> <div>- ถ่ายภาพเอกซเรย์ พร้อมตรวจสอบคุณภาพภาพถ่ายเอกซเรย์ และส่งเข้าระบบ PACS</div> <div>↓</div> </div>                                      | 2                  | WI-RES-001<br>WI-RES-002                    | รังสีเทคนิค<br>พยาบาลที่ได้รับการอบรมฯ        |
| ๓     | <div> <div>- รับรองผลการตรวจเบื้องต้น และส่งคืนสมุดสุขภาพ หรือบัตรสุขภาพแก่ผู้มารับบริการ</div> <div>↓</div> </div>                               | 1                  | WI-RES-001<br>WI-RES-002                    | รังสีเทคนิค<br>พยาบาลวิชาชีพที่ได้รับการอบรมฯ |
| ๔     | <div> <div>- รับรองผลการตรวจ และรายงานผลการตรวจ</div> </div>                                                                                      | -                  | WI-RES-001<br>WI-RES-002                    | รังสีแพทย์                                    |
|       | รวม                                                                                                                                               | 5                  |                                             |                                               |

|                                                                                   |                                 |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|  | คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง งานรังสี |                            |
|                                                                                   | รหัสเอกสาร : CP4.3.8.2          | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑ |
|                                                                                   | วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙         | หน้าที่ ๕ ของ ๙            |

## ๒.๒ งานตรวจสอบสภาพผู้ป่วยนอก

| ลำดับ | ขั้นตอนของกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                       | มาตรฐานเวลา (นาที) | ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ) | ผู้รับผิดชอบ                                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑     | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ลงทะเบียน ข้อมูลผู้รับบริการในระบบ HOSxP และพิมพ์ใบ Print out</li> <li>-ประทับตรา PACS ลงในใบส่งตรวจ</li> <li>-ออกใบแจ้งค่าบริการ</li> </ul> </div> | 2                  | การลงทะเบียนในระบบ HOSxP ส่งเข้าระบบ PACS   | พยาบาลเทคนิค<br>ลูกจ้างประจำและ<br>ชั่วคราว |
| ๒     | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ่ายภาพเอกซเรย์ ตรวจสอบคุณภาพ และส่งเข้าระบบ PACS</li> </ul> </div>                                                                                                    | 2                  | PM-IS-001                                   | รังสีเทคนิค<br>พยาบาลที่ได้รับการอบรมฯ      |
| ๓     | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ออกใบแจ้งค่าบริการ</li> <li>-ให้คำแนะนำในการพบแพทย์ผู้ตรวจตามนัด</li> </ul> </div>                                                                  | 1                  | WI-RES-001<br>WI-RES-002                    | พยาบาลเทคนิค<br>ลูกจ้างประจำและ<br>ชั่วคราว |
| รวม   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                  |                                             |                                             |

|                                                                                   |                                 |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|  | คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง งานรังสี |                            |
|                                                                                   | รหัสเอกสาร : CP4.3.8.2          | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑ |
|                                                                                   | วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙         | หน้าที่ ๖ ของ ๙            |

### ๒.๓ งานตรวจสอบคุณภาพนักเรียนทหารพลกองประจำการ

| ลำดับ | ขั้นตอนของกระบวนการ                                                                                                    | มาตรฐานเวลา (นาที)                        | ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ) | ผู้รับผิดชอบ                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑     | <div>- รับใบรายชื่อนักเรียนทหารพลกองประจำการและตรวจสอบข้อมูลรายละเอียด</div>                                           | 1                                         | SD-RES-008                                  | พยาบาลเทคนิค<br>ลูกจ้างประจำและ<br>ชั่วคราว |
| ๒     | <div>- ลงทะเบียนผ่านระบบ PACS</div>                                                                                    | 20 /กองร้อย<br>(ประมาณ 165คน)             | SD-RES-008                                  | พยาบาลเทคนิค<br>ลูกจ้างประจำและ<br>ชั่วคราว |
| ๓     | <div>- ให้นักเรียนฯ ครั้งละ ๑๐ นายเข้าห้องรอตรวจ<br/>- สอนและให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวในการถ่ายภาพเอกซเรย์</div>         | 2                                         | SD-RES-008                                  | พยาบาลเทคนิค<br>ลูกจ้างประจำและ<br>ชั่วคราว |
| ๔     | <div>- ถ่ายภาพเอกซเรย์ ตรวจสอบคุณภาพ และส่งเข้าระบบ PACS</div>                                                         | 0.5                                       | WI-RES-001<br>WI-RES-002                    | รังสีเทคนิค<br>พยาบาลที่ได้รับการ<br>อบรมฯ  |
| ๕     | <div>- รับรองผลการตรวจและรายงานผลการตรวจ</div>                                                                         | 1 สัปดาห์/<br>กองร้อย                     | WI-RES-001<br>WI-RES-002                    | รังสีแพทย์                                  |
| ๖     | <div>- รวบรวมและรายงานผลการตรวจเอกซเรย์นักเรียนทหารให้กับศูนย์ฝึกฯ กองบริการสุขภาพปทุมภูมิ และ กองเวชกรรมป้องกัน</div> | 2 สัปดาห์<br>(เมื่อแพทย์ส่ง<br>ข้อมูลครบ) | PM-IS-001                                   | พยาบาลวิชาชีพ<br>พยาบาลเทคนิค               |
| รวม   |                                                                                                                        | 1 เดือน                                   |                                             |                                             |

|                                                                                   |                                 |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|  | คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง งานรังสี |                            |
|                                                                                   | รหัสเอกสาร : CP4.3.8.2          | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑ |
|                                                                                   | วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙         | หน้าที่ ๗ ของ ๙            |

### ๓. ขอบเขต

#### ๓.๑ งานตรวจสอบคุณภาพประจำปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุมตั้งแต่ การรับลงทะเบียนผู้มารับบริการ งาน รังสีวิทยา จากแผนกตรวจสอบคุณภาพ แผนกเวชศาสตร์ได้น้ำและการบิน การถ่ายภาพเอกซเรย์ การวินิจฉัยและรายงานผลการตรวจวินิจฉัยจากรังสีแพทย์ รวมทั้งการส่งผลการตรวจให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๓.๒ งานตรวจสอบคุณภาพผู้ป่วยนอก

ขั้นตอนการปฏิบัติครอบคลุมตั้งแต่ การรับใบส่งตรวจห้องรังสีวิทยา จาก แผนกผู้ป่วยนอก ถ่ายภาพเอกซเรย์ผู้มารับบริการ พร้อมตรวจสอบคุณภาพ ของภาพ แล้วส่งเข้าระบบ PACS ออกใบแจ้งค่าบริการ และแนะนำให้ผู้มา รับบริการ กลับไปพบแพทย์ผู้ตรวจตามนัด

#### ๓.๓ งานตรวจสอบคุณภาพนัก เรียนทหารพลกองประจำการ

ขั้นตอนการปฏิบัติครอบคลุมตั้งแต่ การรับใบรายชื่อนักเรียนทหารพลกอง ประจำการและตรวจสอบข้อมูล รายละเอียด ลงทะเบียนเข้าระบบ PACS ให้นักเรียนทหารพลประจำการเข้าห้องรอตรวจ ครั้งละ ๑๐ นาย พร้อมสอนและให้คำแนะนำการ ปฏิบัติตัวในการถ่ายภาพเอกซเรย์ ดำเนินถ่ายภาพเอกซเรย์นักเรียนทหารพลกองประจำการที่ละนาย พร้อมตรวจสอบคุณภาพภาพจนครบแล้วส่งเข้าระบบ PACS รังสีแพทย์ วินิจฉัยผลการตรวจเอกซเรย์ แล้วรวบรวม รายงานและส่งผลการตรวจนักเรียนทหารพลประจำการ ให้กับศูนย์ฝึก นักเรียนทหารพลกองประจำการ กองบริการสุขภาพ ปฐมภูมิ และกองเวชกรรมป้องกัน

### ๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ รังสีแพทย์ เป็นแพทย์ที่ได้รับใบประกอบโรคศิลปะ ด้านรังสีวิทยา รับผิดชอบในการวิเคราะห์และวินิจฉัยทางรังสีวิทยา รวมทั้งให้คำปรึกษา คำแนะนำ การวางแผนงาน การบริหารจัดการงานห้องตรวจรังสีวิทยา ตลอดจนการสอนและฝึกอบรม ที่เกี่ยวข้องกับการงานด้านรังสีวิทยา

๔.๒ รังสีเทคนิค เป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรด้านรังสีวิทยา หลักสูตร 2 ปีรับผิดชอบในการให้บริการการถ่ายภาพเอกซเรย์ทั่วไป ตรวจสอบคุณภาพของภาพ รวมถึงรับรองผลการถ่ายภาพเอกซเรย์ผู้รับบริการแผนกตรวจสอบคุณภาพ ให้ข้อมูลและให้คำแนะนำด้านรังสีวินิจฉัย ให้การบริการที่เหมาะสมและปลอดภัยในการบริการทางรังสีวิทยา รวมทั้งให้คำปรึกษา คำแนะนำ การวางแผนงาน การบริหารจัดการงานห้องตรวจรังสีวิทยา และการพัฒนาคุณภาพงานบริการ ตลอดจนการสอนและฝึกอบรม ที่เกี่ยวข้องกับการงานด้านรังสีวิทยา

๔.๓ พยาบาลวิชาชีพ เป็นผู้ที่ได้รับใบประกอบโรคศิลปะ ด้านการพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้น ๑ ที่ได้รับการอบรมด้านรังสีวิทยา รับผิดชอบในการให้บริการการถ่ายภาพเอกซเรย์ทั่วไป ตรวจสอบคุณภาพของภาพถ่ายเอก รวมถึงรับรองผลการถ่ายภาพเอกซเรย์ผู้รับบริการแผนกตรวจสอบคุณภาพ ให้การบริการที่เหมาะสมและปลอดภัยในการบริการทางรังสีวิทยา รวมทั้งให้คำปรึกษา คำแนะนำ การวางแผนงาน การบริหารจัดการงานห้องตรวจรังสีวิทยา และการพัฒนาคุณภาพงานบริการ ตลอดจนการสอนและฝึกอบรม ที่เกี่ยวข้องกับการงานด้านรังสีวิทยา

๔.๔ พยาบาลเทคนิค เป็นผู้ที่ได้รับใบประกอบโรคศิลปะ ด้านการพยาบาลและผดุงครรภ์ระดับต้น ที่ได้รับการอบรมด้านรังสีวิทยา รับผิดชอบในการให้บริการการถ่ายภาพเอกซเรย์ทั่วไป การให้ข้อมูลและให้คำแนะนำด้านรังสีวินิจฉัยการพัฒนาคุณภาพบริการ ผู้ป่วยได้รับการบริการที่เหมาะสมและ ปลอดภัยในการบริการทางรังสี ตลอดจนงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้ช่วยงาน การให้บริการตรวจวินิจฉัยด้านรังสีวิทยา และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

|                                                                                   |                                 |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|  | คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง งานรังสี |                            |
|                                                                                   | รหัสเอกสาร : CP4.3.8.2          | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑ |
|                                                                                   | วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙         | หน้าที่ ๘ ของ ๙            |

#### ๕. คำจำกัดความ

- PACS (Picture Archiving and Communication System) เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บรูปภาพทางรังสีวิทยา และรับส่งข้อมูลภาพในรูปแบบดิจิทัล ผ่านทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของโรงพยาบาล

#### ๖. ข้อกำหนดที่สำคัญ

- การให้บริการตรวจวินิจฉัยด้านรังสีวิทยา มีความรวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน

#### ๗. ตัวชี้วัด

๗.๑ ร้อยละของขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานไม่เกิน ๕ นาที คิดเป็นร้อยละ ๘๕

๗.๒ ร้อยละของความผิดพลาดในการถ่ายภาพเอกซเรย์ ไม่เกินร้อยละ ๑

๗.๓ ร้อยละความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

#### ๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

##### ๘.๑ งานตรวจสอบภาพประจำปี

๘.๑.๑ ลงทะเบียน ข้อมูลผู้รับบริการในระบบ HOSxP และพิมพ์ใบ Print out ประทับตรา PACS ลงในสมุดประวัติฯ หรือบัตรสุขภาพ

๘.๑.๒ ถ่ายภาพเอกซเรย์ และตรวจสอบคุณภาพภาพถ่ายเอกซเรย์ และส่งเข้า ระบบ PACS

๘.๑.๓ รับรองผลการตรวจเบื้องต้น และส่งคืนสมุดสุขภาพ หรือบัตรสุขภาพแก่ ผู้มารับบริการโดยรังสีเทคนิค หรือพยาบาล

วิชาชีพที่ผ่านการอบรมด้าน รังสีวิทยา

๘.๑.๔ รับรองผลการตรวจและรายงานผลการตรวจ โดยรังสีแพทย์

##### ๘.๒ งานตรวจสอบภาพผู้ป่วยนอก

๘.๒.๑ ลงทะเบียน ข้อมูลของผู้รับบริการพิมพ์ใบ Print out ประทับตรา PACS ลงในใบส่งตรวจ และออกใบแจ้งค่าบริการ

๘.๒.๒ ถ่ายภาพเอกซเรย์ และตรวจสอบคุณภาพภาพถ่ายเอกซเรย์ และส่งเข้าระบบ PACS

๘.๒.๓ ให้ใบแจ้งค่าบริการ และให้คำแนะนำในการพบแพทย์ตามนัด

##### ๘.๓ งานตรวจสอบภาพนักเรียนทหารพลกองประจำการ

๘.๓.๑ รับใบรายนามนักเรียนทหารพลกองประจำการและตรวจสอบข้อมูลรายละเอียด

๘.๓.๒ ลงทะเบียนผ่านระบบ PACS

๘.๓.๓ ให้นักเรียนทหารฯ ครั้งละ ๑๐ นาย เข้าห้องตรวจ X-ray พร้อมสอน และให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวในการถ่ายภาพเอกซเรย์

๘.๓.๔ ถ่ายภาพเอกซเรย์ และตรวจสอบคุณภาพภาพถ่ายเอกซเรย์ และส่งเข้าระบบ PACS

๘.๓.๕ วินิจฉัยรับรองผลการตรวจเอกซเรย์ โดยรังสีแพทย์

๘.๓.๙ รวบรวม สรุปรายงาน และส่งผลการตรวจด้านรังสีวิทยาให้กับ พร.ทร. ศฝ.ทย.ศ.ทร. และกวก.ป.รพ.ฯ



|                                                                                   |                                 |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|  | คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง งานรังสี |                            |
|                                                                                   | รหัสเอกสาร : CP4.3.8.2          | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑ |
|                                                                                   | วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙         | หน้าที่ ๙ ของ ๙            |

#### ๙. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๙.๑ มาตรฐานกองทัพอากาศ
- ๙.๒ มาตรฐานวิชาชีพรังสีวิทยา
- ๙.๓ คู่มือการปฏิบัติงานห้องตรวจรังสีวิทยา
- ๙.๔ คู่มือระบบ PACS

#### ๑๐. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร

| ชื่อเอกสาร | สถานที่เก็บ        | ผู้รับผิดชอบ             | การจัดเก็บ                                     | ระยะเวลา        |
|------------|--------------------|--------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| งานรังสี   | ห้องตรวจรังสีวิทยา | ร.อ.หญิง วรณีสุขประพันธ์ | -แฟ้มเอกสาร<br>-ไฟล์ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ | จนกว่าจะมีแก้ไข |

#### ๑๑. ระบบการติดตามและประเมินผล

- ๑๑.๑ แบบ (ระยะเวลา)
- ๑๑.๒ แบบรายงานอุบัติการณ์
- ๑๑.๓ แบบประเมินความพึงพอใจ

#### ๑๒. ภาคผนวก